

Artikel 1. Definities

1. In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:
 - Commissie Waarborging Onpartijdigheid (verder; CWO): de instelling die de opdracht aanneemt;
 - Opdrachtgever: de natuurlijke persoon of rechtspersoon die de opdracht verstrekt.

Artikel 2. Algemeen

1. Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle diensten van het CWO (inclusief mogelijk aanvullende of vervolgoopdrachten)
2. Voorwaarden van opdrachtgevers zijn alleen van toepassing als uitdrukkelijk en schriftelijk overeengekomen is dat deze van toepassing zullen zijn.

Artikel 3. Gegevens Opdrachtgever

1. Opdrachtgever is gehouden om alle gegevens die het CWO naar zijn oordeel nodig heeft voor het correct uitvoeren van de verleende opdracht in de gewenste vorm, op de gewenste wijze en tijdig ter beschikking van het CWO te stellen.
2. Opdrachtgever vrijwaart CWO voor schade die het gevolg is van onjuiste of onvolledige informatie
3. Voor rekening en risico van Opdrachtgever zijn de door CWO gemaakte extra kosten en extra uren, alsmede de overige schade voor CWO, vanwege het niet, niet tijdig of niet behoorlijk verschaffen door de Opdrachtgever voor de uitvoering van de noodzakelijke werkzaamheden
4. In geval van elektronische verzending van informatie die nodig is voor de beoordeling, wordt de Opdrachtgever aangemerkt als de partij die de betreffende informatie ondertekent en verzendt

Artikel 4. Aanbieding en overeenkomst

1. De aanbidding van CWO is vrijblijvend en vervalt dertig dagen na datum van uitgifte.
2. De in de aanbidding vermelde prijzen zijn exclusief BTW en andere wettelijke heffingen, alsmede eventuele in het kader van de overeenkomst te maken kosten, waaronder begrepen reis- en verblijf-, verzend- en administratiekosten, tenzij anders aangegeven.
3. Indien de opdracht afwijkt van het in de aanbidding opgenomen aanbod, is CWO daaraan niet gebonden.
4. Een samengestelde prijsopgave verplicht CWO niet tot het verrichten van een gedeelte van de opdracht tegen een overeenkomstig deel van de opgegeven prijs.
5. De overeenkomst is alleen bindend als deze op schrift is gezet en ondertekend namens CWO door de daartoe bevoegde persoon.

Artikel 5. Uitvoering opdracht

1. Indien voor de uitvoering van werkzaamheden een termijn is overeengekomen of opgegeven, is dit geen fatale termijn. Bij overschrijding van een termijn dient de Opdrachtgever CWO hiervan altijd schriftelijk in gebreke te stellen. CWO dient daarbij een redelijke termijn te worden geboden om alsnog uitvoering te geven aan de overeenkomst. Deze termijn bedraagt ten minste zeven dagen. Indien de wederzijds gestelde uitvoeringstermijn nogmaals wordt overschreden door CWO, is de Opdrachtgever bevoegd de overeenkomst door middel van een schriftelijke verklaring te ontbinden, zonder dat de Opdrachtgever in dat geval tot schadevergoeding gehouden zal zijn.
2. CWO voert de Opdracht uit naar beste kunnen en met in achtneming van de toepasselijke wet- en regelgeving
3. CWO heeft het recht werkzaamheden te laten verrichten door derden. De toepasselijkheid van de artikelen 7:404, 7:407 lid 2 en 7:409 Burgerlijk Wetboek wordt uitgesloten.
4. Opdrachtgever draagt kosteloos zorg voor de benodigde faciliteiten.
5. CWO is gerechtigd de overeenkomst in verschillende fasen uit te voeren en het aldus
6. uitgevoerde gedeelte afzonderlijk te factureren.

7. Indien een afspraak binnen vier weken voor aanvang wordt afgezegd, is CWO gerechtigd kosten aan de Opdrachtgever in rekening te brengen, met een maximum van de kosten zoals benoemd in de ondertekende overeenkomst.
8. De Opdrachtgever draagt er zorg voor dat alle gegevens, waarvan CWO aangeeft dat deze noodzakelijk zijn of waarvan de Opdrachtgever redelijkerwijs behoort te begrijpen dat deze noodzakelijk zijn voor het uitvoeren van de overeenkomst, tijdig aan CWO worden verstrekt. De opdrachtgever dient wijzigingen die van invloed zijn voor certificering tijdig en schriftelijk kenbaar te maken aan CWO waarbij CWO zich het recht behoudt de overeenkomst aan te passen overeenkomstig de wijzigingen.
9. Indien de voor de uitvoering van de overeenkomst benodigde gegevens niet tijdig aan CWO zijn verstrekt, is CWO bevoegd de uitvoering van de overeenkomst op te schorten en/of de uit de vertraging voortvloeiende extra kosten tegen het overeengekomen audit tarief dan wel, bij gebreke daarvan, overeenkomstig de dan geldende tarievenlijst aan de Opdrachtgever in rekening te brengen.
10. Een overeengekomen uitvoeringstermijn wordt opgeschort met ingang van de dag waarop CWO de Opdrachtgever om ontbrekende gegevens heeft verzocht, tot de dag waarop de Opdrachtgever de betreffende gegevens aan CWO ter beschikking heeft gesteld.

Artikel 6. Regelgeving

1. Opdrachtgever verleent volledige medewerking aan de verplichtingen die voor CWO voortvloeien uit de toepasselijke regelgeving.
2. CWO treft passende maatregelen om de van Opdrachtgever afkomstige persoonsgegevens en andere vertrouwelijke informatie te beschermen. Verwerking van persoonsgegevens door Opdrachtnemer vindt plaats conform de toepasselijke wet- en regelgeving op het gebied van de bescherming van persoonsgegevens.

Artikel 7. Overmacht

1. Als partijen de verplichtingen uit de Overeenkomst niet, niet tijdig of niet behoorlijk kunnen nakomen ten gevolge van overmacht, dan worden die verplichtingen opgeschort tot het moment dat partijen alsnog in staat zijn deze op de overeengekomen wijze na te komen.
2. Indien CWO bij het intreden van de overmachtssituatie al gedeeltelijk aan de overeengekomen verplichtingen heeft voldaan, is CWO gerechtigd de verrichte werkzaamheden afzonderlijk en tussentijds te factureren en dient de Opdrachtgever deze factuur te voldoen als betrof het een afzonderlijke transactie.

Artikel 8. Overmacht

1. Onder overmacht wordt in deze algemene voorwaarden verstaan, naast hetgeen daaronder in de wet en jurisprudentie wordt begrepen, alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop CWO geen invloed kan uitoefenen en waardoor CWO geheel of gedeeltelijk niet in staat is haar verplichtingen na te komen. Hieronder wordt onder meer doch niet uitsluitend begrepen: brand, waterschade, ziekte, overlijden (binnen de directe familie), overheidsmaatregelen, defecten aan bedrijfsmiddelen of software, storingen in de energievoorziening, zowel in het bedrijf van CWO als bij derden van wie CWO bij de uitvoering van de overeenkomst afhankelijk is, en voorts alle overige oorzaken die zijn gelegen buiten de schuld van CWO.
2. In geval van overmacht is CWO jegens de Opdrachtgever nimmer gehouden tot vergoeding van schade, hoe ook genaamd. CWO is niet gehouden tot nakoming van enige verplichting jegens de Opdrachtgever, voor zover de overmacht daaraan in de weg staat.
3. CWO heeft ook het recht zich op overmacht te beroepen indien de omstandigheid die (verdere) nakoming van de overeenkomst verhindert, intreedt nadat CWO haar verbintenis had moeten nakomen.

4. CWO kan gedurende de periode dat de overmacht voortduurt de verplichtingen uit de overeenkomst opschorten. Indien deze periode langer duurt dan drie weken, dan is ieder der partijen gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, zonder verplichting tot vergoeding van schade aan de andere partij.
5. Voor zoveel CWO ten tijde van het intreden van overmacht haar verplichtingen uit de overeenkomst inmiddels gedeeltelijk is nagekomen of deze zal kunnen nakomen, en aan het nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte zelfstandige waarde toekomt, is CWO gerechtigd om het reeds nagekomen respectievelijk na te komen gedeelte separaat te factureren, dan wel ter zake reeds ontvangen gelden te behouden. De Opdrachtgever is gehouden deze factuur te voldoen als ware er sprake van een afzonderlijke overeenkomst.

Artikel 9. Betaling

1. Betaling door Opdrachtgever van de aan CWO verschuldigde bedragen dient, zonder dat Opdrachtgever heeft op enige aftrek, korting, opschorting of verrekening, te geschieden binnen 30 dagen na de factuurdatum tenzij anders overeengekomen. De dag van betaling is de dag van bijschrijving van het verschuldigde op de rekening van CWO.
2. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is de Opdrachtgever van rechtswege in verzuim en is CWO gerechtigd om vanaf dat moment de wettelijke rente in rekening te brengen
3. Als Opdrachtgever niet binnen de in het eerste lid genoemde termijn heeft betaald, is Opdrachtgever gehouden tot vergoeding van alle daadwerkelijk door CWO gemaakte gerechtelijke en buitengerechtelijke (incasso)kosten.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

1. De aansprakelijkheid van CWO is beperkt tot hetgeen in deze bepaling is geregeld.
2. CWO is niet aansprakelijk voor schade, van welke aard ook, ontstaan doordat CWO is uitgegaan van door of namens de Opdrachtgever verstrekte onjuiste of onvolledige gegevens.
3. De aansprakelijkheid van CWO is beperkt tot de schade die te beschouwen is als een onmiddellijk en duidelijk gevolg van de niet-nakoming of gebrekkige nakoming door CWO jegens de Opdrachtgever.

Artikel 11. Opzegging

1. Opdrachtgever en CWO kunnen te allen tijde (tussentijds) de overeenkomst opzeggen met een opzeggingstermijn van 2 maanden, door middel van een schriftelijke kennisgeving aan de andere partij.
2. Als Opdrachtgever overgaat tot (tussentijdse) opzegging dan heeft CWO recht op vergoeding van het aan zijn zijde ontstane en aannemelijk te maken verlies, op vergoeding van additionele kosten die CWO reeds heeft gemaakt.

Artikel 12. Opschorting

1. CWO is bevoegd om na een zorgvuldige beoordeling van de informatie, de opdrachtgever te schorsen van haar werkzaamheden, dit is alleen in het geval van een negatieve beoordeling.
2. Opdrachtgever moet na een negatieve beoordeling, de gemaakte fouten binnen 2 maanden recht hebben gezet, hierna volgt opnieuw een beoordeling van CWO.
3. Mocht de Opdrachtgever hierna opnieuw de fouten niet hebben rechtgezet wordt de dienstverlening van Opdrachtgever stopgezet, tot wanneer Opdrachtgever het wel correct heeft verholpen.

Artikel 13. Elektronische middelen

1. Tijdens de uitvoering van de opdracht kunnen Opdrachtgever en CWO door middel van elektronische middelen met elkaar communiceren en/ of gebruik maken van elektronische opslag (cloud-toepassingen). Behoudens zover schriftelijk is overeengekomen, mogen partijen ervan uitgaan dat verzending van correct geadresseerde e-mails en/ of via internet verzonden bestanden ongeacht of deze vertrouwelijke informatie of stukken bevatten die op de opdracht betrekking hebben, over en weer worden aanvaard. Hetzelfde geldt voor andere door de andere partij gebruikte of aanvaarde communicatiemiddelen.
2. Opdrachtgever en CWO zijn jegens elkaar niet aansprakelijk voor schade die eventueel voortvloeit bij één of ieder van hen ten gevolge van het gebruik van elektronische middelen van communicatie, netwerken, applicaties, elektronische opslag of overige systemen. Maar niet beperkt tot schade ten gevolge van niet-aflevering of vertraging bij de aflevering van elektronische communicatie, omissies, vervorming, onderschepping of manipulatie van elektronische communicatie, overbrenging van virussen en het niet of niet goed functioneren van het telecommunicatienetwerk of andere elektronische communicatie.

Artikel 14. Toepasselijk recht en geschillen

1. Op alle rechtsbetrekkingen waarbij CWO partij is, is uitsluitend het Nederlands recht van toepassing, ook indien aan een verbintenis geheel of gedeeltelijk in het buitenland uitvoering wordt gegeven of indien de bij de rechtsbetrekking betrokken partij in het buitenland zijn woonplaats en/of zijn (statutaire) zetel onderscheidenlijk kantooradres heeft.
2. Alle geschillen voortvloeiende uit de tussen partijen gesloten overeenkomst(en), waaronder begrepen de invordering van verschuldigde geldsommen, dienen te worden voorgelegd aan de bevoegde rechter in de vestigingsplaats van CWO, tenzij de wet dwingend anders voorschrijft. Niettemin heeft CWO het recht het geschil voor te leggen aan de volgens de wet bevoegde rechter.